

北京信息职业技术学院国家级培训项目
2022GZGP06 信息技术应用能力提升（公共基础课）开班通知

各位学员：

根据《关于做好2022年江苏省高职院校教师国家级和省级培训项目实施工作的通知》（苏高职培函〔2022〕5号）文件要求，我校现将“信息技术应用能力提升（公共基础课）”培训项目培训报到事项，通知如下：

一、培训时间

2022年7月2日—2022年7月14日（7月1日8：00—20：00报到,7月14日离会）

二、报到地点及住宿安排

1. 报到地点：北京市朝阳区芳园西路5号（北京信息职业技术学院 本部）
2. 住宿地点：北京市朝阳区芳园西路5号（北京信息职业技术学院 本部公寓楼）

三、培训费用

本项目培训经费、食宿费由国家财政专项经费承担，交通费由学员所在单位承担，培训期间食宿统一安排。

四、注意事项

1. 请参训教师主动向班主任报告培训前14天个人行程和旅居史、接触史、疾病史，以及与境外返回人员接触情况，并填报参训承诺书。有身体不适或体温异常的须暂缓报到，严禁带病、瞒病参训。

2. 参训人员需按教育部国培要求，由项目组统一组织，登录职业院校教师素质提高计划信息化服务平台(<http://202.113.245.38:8280/train/login.jsp>)，在研修前期完成注册和报名。

3. 报到（入住）需凭个人身份证。如有特殊原因不能按时报到或参训者，须提前向项目组办理请假手续。凡未请假或超过假期的，均按旷课处理。无故旷课（含未经批准擅自离校）一天及以上，取消其培训资格。学员请假缺课课时累计达2天及以上者，不能结业，并通报学员所在单位和教育主管部门。

4. 在培训过程中（包括往返旅途）请注意个人防疫卫生，科学佩戴口罩，保

持合理社交距离，确保身体健康和生命安全。

5. 请带好衣物、饮水杯、常备药、雨具、笔记本电脑等个人用品。

五、报到联系人

联系人：李岩 13693061856

电子邮箱：liyan-d@bitc.edu.cn

QQ群：319077961（学员必须加群）



附件

交通线路

一、首都机场-北京信息职业技术学院（西门）

方式一：打车（网约车或出租车），约 18 公里，半小时左右，费用约 60 元。

方式二：乘坐地铁和交通（1.5 小时左右）

1. 乘坐机场快线至“三元桥站”下车换乘（847 路、604 路、405 路）等公交车高家园站下车（847 路）、芳园里站下车（604 路、405 路）再步行 5 分钟即可到达。

2. 乘坐机场大巴至“三元桥站”下车换乘（847 路、604 路、405 路）等公交车高家园站下车（847 路）、芳园里站下车（604 路、405 路）再步行 5 分钟即可到达。

二、大兴国际机场-北京信息职业技术学院（西门）

方式一：打车（网约车或出租车），约 60 公里，1 小时 10 分钟左右，费用约 160 元。

方式二：乘坐地铁和交通（2 小时左右）

1. 乘坐机场快线至“草桥站”下车换乘地铁 10 号线外环（角门西方向），至农业展览馆下车，换乘 416 公交车（来广营西桥东方向），至四得公园站下车，步行至学院西门即可。

2. 乘坐机场大巴北京站线至“蒲黄榆站”下车换乘地铁 14 号线善各庄方向，至将台站下车，步行（1.3 公里约 15 分钟）至学院西门即可。

三、北京南站-北京信息职业技术学院（西门）

方式一：打车（网约车或出租车），约 22 公里，40 分钟左右，费用约 60 元。

方式二：乘坐地铁和交通（2 小时左右）

在北京南站内直接乘地铁 14 号线东段，至将台站，步行（1.3 公里约 15 分钟）至学院西门即可。

四、北京西站-北京信息职业技术学院（西门）

方式一：打车（网约车或出租车），约 25 公里，40 分钟左右，费用约 60 元。

方式二：乘坐地铁和交通（1小时15分钟左右）

在北京西站内直接乘坐地铁7号线，九龙山站换乘14号线东段，至将台站，步行（1.3公里约15分钟）至学院西门即可。

五、北京站-北京信息职业技术学院（西门）

方式一：打车（网约车或出租车），约12公里，25分钟左右，费用约30元。

方式二：乘坐地铁和交通（2小时左右）

乘坐地铁2号线（建国门方向），至朝阳门站，换乘地铁6号线（潞城方向），至金台路站，换乘地铁14号线（善各庄方向），至将台站，步行（1.3公里约15分钟）至学院西门即可。